Znak sprawy: Prd-IX.271.3.2026

Nr rej.: 08012604430

**UMOWA Prd-IX.271.3.2026**

zawarta ………….. 2026 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Miastem Poznań**, z siedzibą przy Pl. Kolegiackim 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822, reprezentowanym przez panią Iwę Ulatowską – Zastępcę Dyrektora Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania,

a

…, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą …., przy ul. .…, …, NIP: .…, REGON: .…, PESEL: .…, zwanym/ą dalej Zleceniobiorcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją zadania budżetowego: PRD/B/001 Obsługa kontaktów publicznych Urzędu Miasta Poznania, działanie: PRD/B/001.02 Obsługa udziału władz miasta Poznania oraz przedstawicieli Miasta w uroczystościach, spotkaniach i wydarzeniach okolicznościowych (projekt: grawerowanie, puchary, nekrologi).

Numer pozycji w Planie Zamówień Publicznych: 993.

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Miasta Poznania usług przygotowania i dostarczenia dyplomów grawerowanych, pucharów lub szklanych trofeów wraz z tabliczką z nadrukiem, na potrzeby realizowanej przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania obsługi kontaktów publicznych Prezydenta Miasta Poznania.

2. Realizacja przedmiotu umowy polegać będzie na składaniu przez Miasto Poznań w trakcie trwania umowy zamówień na usługi przygotowania i dostarczenia wybranych modeli dyplomów grawerowanych, pucharów i szklanych trofeów oraz wykonywaniu przez Zleceniobiorcę złożonych zamówień w terminie określonym każdorazowo w zamówieniu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarto w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wzór zamówienia potwierdzanego w drodze elektronicznej stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5. Miasto Poznań zastrzega sobie możliwość zamówienia w trakcie realizacji umowy innego rodzaju dyplomu grawerowanego, pucharu lub szklanego trofeum (kolor, rozmiar) niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy, po obustronnej akceptacji warunków danego zamówienia przez Strony.

**§ 2**

Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywać się sukcesywnie, na podstawie zamówień cząstkowych składanych Zleceniobiorcy przez Miasto Poznań drogą mailową, na adres email Zleceniobiorcy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1.

**Czas trwania umowy**

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zamówień cząstkowych, o których mowa w § 2 umowy, w terminie i miejscu określonym każdorazowo w zamówieniu.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt, wiedzę techniczną, doświadczenie oraz kadrę pracowników, gwarantując wykonanie usługi z należytą starannością.

**Obowiązki Miasta Poznań**

**§ 5**

W granicach wynikających z przedmiotu niniejszej umowy Miasto Poznań zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty za jego realizację na zasadach określonych w umowie, pod warunkiem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

**Odpowiedzialność Zleceniobiorcy**

**§ 6**

1. Jeśli wykonane przez Zleceniobiorcę dyplom grawerowany, puchar bądź trofeum będą mieć wady fizyczne (np. zostaną wykonane niezgodnie z zamówieniem), Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich niezwłocznej wymiany na dyplom grawerowany, puchar lub trofeum wolne od wad, nie później niż w ciągu 1 dnia od momentu zgłoszenia reklamacji.

2. Reklamacje składane mogą być przez Miasto Poznań telefonicznie, elektronicznie bądź osobiście.

3. W przypadku nieusunięcia przez Zleceniobiorcę wad wskazanych w ust. 1, bądź w przypadku, gdy usunięcie wad w terminie wskazanym w ust. 1 będzie dla Miasta Poznań bezprzedmiotowe, Miasto Poznań może odstąpić od danego zamówienia na zasadach wskazanych w § 7 ust. 1.

4. Zleceniobiorca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.

5. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Miasta Poznań, jak i Zleceniobiorcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.

6. Zdarzeniami siły wyższej w myśl umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogły przezwyciężyć, nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

**Kary umowne, odstąpienie od zamówienia lub umowy**

**§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Miastu Poznań przysługuje prawo odstąpienia od danego zamówienia i dochodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 2. Oświadczenie o odstąpieniu od danego zamówienia Miasto Poznań złoży Zleceniobiorcy bez zbędnej zwłoki, a następnie potwierdzi w formie pisemnej, w terminie 14 dni od stwierdzenia przyczyny uprawniającej do odstąpienia.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy z winy Zleceniobiorcy, Miastu Poznań przysługuje prawo do dochodzenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 8 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Miastu Poznań karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 8 ust. 1.

4. W przypadku niewykonania zamówienia cząstkowego w terminie wskazanym w zamówieniu, Zleceniobiorca zapłaci Miastu Poznań karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku, gdy zamówienie nie może zostać wykonane po terminie w nim wskazanym, Miastu Poznań przysługuje prawo do odstąpienia od danego zamówienia na zasadach wskazanych w ust. 1.

5. Naliczaną przez Miasto Poznań karę umowną, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wskazane w umowie kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowań z innych tytułów niż określone w umowie, na zasadach ogólnych.

7. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone przez Miasto Poznań z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

8. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych.

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

**§ 8**

1. Strony ustalają, że łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty …. zł brutto (słownie: …), w tym podatek VAT stanowiący …. zł.

2. Miasto Poznań w ramach kwoty wskazanej w ust. 1 może dokonywać zamówień o dowolnej wysokości. Miasto Poznań zastrzega sobie również prawo do niedokonywania zamówień u Zleceniobiorcy w trakcie trwania umowy.

3. W przypadku niezrealizowania umowy w jej maksymalnej wartości, o której mowa w ust. 1, bądź niedokonania przez Miasto Poznań w trakcie trwania umowy zamówienia u Zleceniobiorcy, Zleceniobiorcy nie przysługuje względem Miasta Poznania żadne roszczenie.

4. Po prawidłowym wykonaniu zamówienia cząstkowego przez Zleceniobiorcę, Miasto Poznań zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie, każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i przekazanej przez Zleceniobiorcę faktury ustrukturyzowanej.5. Faktura ustrukturyzowana musi zawierać następujące dane Miasta Poznań w strukturze logicznej XSD (schema FA-3):

1) Podmiot 2 jako Nabywca: Miasto Poznań

Plac Kolegiacki 17

61 - 841 Poznań

NIP: 2090001440

Dodatkowo w danych Podmiot 2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”.

2) Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych:

Podmiot 3 jako Odbiorca:

Urząd Miasta Poznania – Gabinet Prezydenta

Plac Kolegiacki 17

61 - 841 Poznań

NIP dla celów PIT i ZUS: 7781029225

Dodatkowo w danych Podmiot 3 w polu „Rola” zaznaczyć „8”.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczenia na e-fakturze w polu „uwagi” lub „opis”: symbolu Miasta Poznania – Prd, numeru umowy – Prd-IX.271.3.2026 oraz daty umowy - ……………………….. 2026 r.

7. Miasto Poznań dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres: prd@um.poznan.pl.

8. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: prd@um.poznan.pl.

9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po prawidłowym wykonaniu zamówienia cząstkowego, przelewem w terminie 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr PL …………………………, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników VAT).

10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Poznania.

11. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku bankowego ………………………………, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym, wymienionym w Białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Miasto Poznań dokona zapłaty za usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Zleceniobiorcy na Białej liście podatników VAT.

13. Miasto Poznań nie ponosi odpowiedzialności wobec Zleceniobiorcy w przypadku zapłaty należności wynikających z niniejszej umowy po terminie, spowodowanej nieposiadaniem przez Zleceniobiorcę konta bankowego wskazanego w umowie na Białej liście podatników VAT bądź niezgodnością podanego przez Zleceniobiorcę konta bankowego z kontem wymienionym na Białej liście podatników VAT.

14. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku utraty statusu czynnego podatnika podatku VAT lub wykreślenia z rejestru takich podatników, Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować o tym niezwłocznie Miasto Poznań.

15. Ze względu na rozliczenie roczne Miasta Poznania, ewentualna faktura ustrukturyzowana wystawiana w grudniu 2026 r., musi zostać wystawiona i przekazana Miastu Poznań najpóźniej do 15 grudnia 2026 r.

16. Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

17. Zleceniobiorca nie może bez zgody Miasta Poznań przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**Powiadomienia, koordynatorzy**

**§ 9**

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane

z wykonywaniem umowy (w tym składanie i realizowanie zamówień) są:

1) w imieniu Zleceniobiorcy:

…., tel. ….

mail: ....

2) w imieniu Miasta Poznań:

a) Weronika Mieleszczuk, tel. 61 878 52 47, kom. 885 974 422,

mail: weronika\_mieleszczuk@um.poznan.pl

b) Paulina Szeląg, tel. 61 878 4861, kom. 512 256 077

mail: paulina\_szelag@um.poznan.pl

c) Julita Tichoniuk, tel. 61 878 54 03, kom. 600 487 472,

mail: julita\_tichoniuk@um.poznan.pl

2. Przedstawiciele będą kontaktować się między sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy, a za formę wiążącą w zakresie przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień umowy Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej lub kontakt w formie telefonicznej.

3. Strony będą informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych o zmianie osób koordynujących współpracę, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie będą stanowić zmian treści umowy.

4. Koordynatorzy Stron nie są upoważnieni do jakiejkolwiek zmiany niniejszej umowy, chyba że posiadają stosowne pełnomocnictwa.

5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy aneksu do umowy i dla swej ważności wymaga jedynie informacji w formie elektronicznej (wiadomość e-mail).

**Dane osobowe**

**§ 10**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wyznaczonych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronie umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.

3. Dane, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować w szczególności: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec osób, których dane udostępnione zostały Stronie w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO.

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Miasto Poznań znajdują się pod adresem: https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/.

6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę znajdują się w załączniku nr 3 do umowy.

**Informacja publiczna**

**§ 11**

Zleceniobiorca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Mieście Poznań obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym imienia i nazwiska Zleceniobiorcy, przedmiotu umowy, wartości wynagrodzenia itd.) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m. in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

**Postanowienia końcowe**

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Poznania.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Miasta Poznań, 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

……………………….. ………………………………….

Zleceniobiorca Miasto Poznań

Załączniki:

Załącznik nr 1: opis przedmiotu umowy;

Załącznik nr 2: wzór zamówienia;

Załącznik nr 3: informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę.

Załącznik nr 1

Przedmioty powinny być wykonane w sposób rzetelny, gwarantujący ich stabilność i trwałość. Ponadto grawerowana tabliczka stanowiąca integralną część pucharów/trofeów, trwałość zapisanej na niej treści, jej kształt i jakość materiału z którego jest wykonana, powinna stanowić dodatkowy ważny estetyczny walor.

**Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zamówienia** | **Przykładowe zdjęcie** | **Planowana liczba zamówień w 2026 r.** |
| **Dyplom grawerowany**  Dyplom grawerowany w kolorze złota 30,5 x 23 cm na złotej blaszce. Powierzchnia gładka, bez dodatkowych tłoczeń i zdobień zewnętrznych. Etui niebieskie z mechanizmem umożliwiającym ekspozycję dyplomu w pozycji stojącej.  **Proponowany symbol z katalogu.**  Wymiary i treść tabliczek do uzgodnienia z Miastem Poznań. |  | 5 |
| **Puchar plastikowy**  Puchar plastikowy w kolorze złota o wysokości 35,5 cm na ciemnej podstawie marmurowej + tabliczka + umieszczony na froncie kielicha emblemat 5 cm.  Wymiary i treść tabliczek do uzgodnienia z Miastem Poznań. |  | 12 |
| **Puchar metalowy**  Puchar wykonany z polerowanego metalu z dwoma ozdobnymi smukłymi uszami, w kolorze złota o wysokości 46 cm na ciemnej podstawie plastikowej o średnicy 16 cm + tabliczka.  Wymiary i treść tabliczek do uzgodnienia z Miastem Poznań. |  | 5 |
| **Trofeum szklane**  Trofeum szklane o geometrycznym kształcie. Wykonane z czystego szkła z szlifowanymi krawędziami o wysokości 29 cm i grubości min. 1,9 cm.  Całość osadzona na czarnej podstawie i dostarczana w komplecie z etui.  Wymiary i treść tabliczek do uzgodnienia z Miastem Poznań. |  | 2 |
| **Trofeum metalowe**  Trofeum metalowe nawiązujące do dyscypliny sportowej oparty na motywie gwiazd układających się w kształt kuli w kolorze złota o wysokości 29,5 cm na ciemnej podstawie marmurowej i grubości 0,5 cm + tabliczka.  Wymiary i treść tabliczek do uzgodnienia z Miastem Poznań. |  | 2 |
| **Puchar plastikowy**  Puchar plastikowy z dekoracyjnym trzonem w kolorze złota o wysokości 34 cm na ciemnej podstawie plastikowej + tabliczka + emblemat 2,5 cm.  Wymiary i treść tabliczek do uzgodnienia z Miastem Poznań. |  | 6 |
| **Puchar metalowy**  Puchar metalowy w kolorze złota z czerwonym akcentem kolorystycznym o wysokości 34 cm i średnicy 14 cm na podstawie marmurowej + tabliczka + emblemat.  Wymiary i treść tabliczek do uzgodnienia z Miastem Poznań. |  | 31 |

Załącznik nr 2

Urząd Miasta Poznania

Gabinet Prezydenta

………………………….

………………………….

………………………….

NIP: ……………………

REGON: ………………

Znak sprawy: Prd-IX.271.3.2026

Poznań, ......................2026 r.

W związku z realizacją zadania budżetowego nr PRD/B/001 Obsługa kontaktów publicznych Urzędu Miasta Poznania oraz działania PRD/B/001.02 Obsługa udziału władz miasta Poznania oraz przedstawicieli Miasta w uroczystościach, spotkaniach i wydarzeniach okolicznościowych, Gabinet Prezydenta zleca na podstawie umowy Prd-IX.271.3.2026 przygotowanie i dostarczenie dyplomu grawerowanego/pucharu/trofea (wraz z tabliczką z nadrukiem) o numerze katalogowym...............................................................................................................................  
w związku z ..................................................................................................................................

Zamówienie należy dostarczyć do ……………………………… w terminie do dnia ……………………….

Wynagrodzenie w wysokości **........... PLN brutto** płatne będzie po prawidłowej realizacji zlecenia w terminie do 21 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury VAT ustrukturyzowanej w postaci elektronicznej.

Sprawę prowadzi:

..........................................................................................

Załącznik nr 3